

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета ТГПУ,
ректор

В.В. Обухов



Принято Решением Ученого совета
ТГПУ

Протокол № 1

От 8 августа 2017г.

М.П.

Порядок обучения слушателей по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. N 1244 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499", Уставом ТГПУ.

1.2. Настоящий порядок регламентирует организацию и реализацию программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (программ дополнительного профессионального образования) по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план предполагает освоение программы дополнительного образования (программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки) на основе самостоятельного изучения слушателем дисциплин, предусмотренных учебным планом программы, и на основе индивидуального учебного графика.

1.3. На индивидуальный план обучения могут быть зачислены (переведены) слушатели:

- вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий;
- совмещающие учебу с трудовой деятельностью;
- при наличии ходатайства от службы занятости, направляющей слушателя.

1.4. Оплата обучения слушателя, зачисленного (переведенного) на индивидуальный учебный план, производится на общих основаниях в соответствии

с приказами ректора ТГПУ об оплате обучения по программам дополнительного профессионального образования.

2. Порядок реализации индивидуального учебного плана по программам дополнительного профессионального образования

2.1. При зачислении на обучение по индивидуальному учебному плану, слушатель выбирает программу дополнительного профессионального образования из перечня программ, заявленных к реализации в ТГПУ, и пишет заявление о зачислении на выбранную программу с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1). Слушатель прилагает документы, подтверждающие обоснованность просьбы об обучении по индивидуальному учебному плану. Заявление согласовывает декан факультета (директор института).

2.2. Индивидуальный учебный план должен содержать:

- полное наименование университета;
- печать университета;
- код и наименование направления подготовки, направленности (профиля) основной образовательной программы, по профилю которой реализуется дополнительная профессиональная программа;
- согласующие подписи;
- полный перечень названий учебных дисциплин (модулей), которые предстоит освоить слушателю, с указанием количества часов и с указанием форм промежуточной аттестации - зачета и(или) экзамена;
- срок обучения по программе;
- предполагаемые сроки экзаменационных сессий и итоговой аттестации.

2.1. 2.3. После согласования деканом факультета (директором института) поданного заявления, куратор программы (научный сотрудник, преподаватель) совместно со слушателем составляют индивидуальный график обучения (Приложение 2). Индивидуальный учебный график согласовывается с деканом факультета (директором института).

2.4. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин (модулей) с указанием трудоемкости дисциплин (модулей), конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), объема часов консультаций, занятий, объема часов самостоятельной работы слушателя. Индивидуальный график обучения может предусматривать досрочную сдачу зачетов и экзаменов. Индивидуальный график обучения составляется в 2-х экземплярах: один для слушателя, второй для куратора программы (индивидуальный график хранится в личном деле слушателя).

2.5. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения издается приказ о зачислении слушателя на указанную в заявлении программу дополнительного профессионального образования.

2.6. По результатам освоения каждой дисциплины (модуля) программы, после прохождения промежуточной аттестации (зачеты и экзамены), слушатель получает соответствующую отметку в зачетной ведомости (Приложение 3).

2.7. После освоения всех дисциплин (модулей) программы в соответствии с индивидуальным графиком обучения, слушатель проходит итоговую аттестацию (итоговый экзамен или итоговая аттестационная работа).

2.8. По итогам успешной итоговой аттестации, на основании заполненных зачетных ведомостей по всем дисциплинам (модулям), куратор программы заполняет учебную карточку слушателя (Приложение 4)

2.9. По итогам обучения издается приказ об окончании обучения слушателя по программе дополнительного профессионального образования и выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца в зависимости от освоенной слушателем программы: повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2.10. При отчислении слушателя до завершения освоения программы (лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Томского государственного педагогического университета), записи об освоенных дисциплинах (модулях) в справку об обучении образца, установленного ТГПУ, вносятся согласно записям, внесенным в учебную карточку слушателя.

3. Правила обучения по индивидуальному учебному плану по программам дополнительного профессионального образования

3.1. Куратор программы согласовывает с преподавателями, ведущими модули/дисциплины из учебного плана, сроки консультаций, формы и виды индивидуальных заданий.

3.2. Слушатель обязан четко следовать утверждённому индивидуальному графику обучения, в установленные сроки сдавать текущие зачеты и экзамены, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед куратором программы.

3.3. Слушатель имеет право:

- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеке ТГПУ;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.


3.4. Преподаватели, курирующие соответствующие дисциплины программы дополнительного профессионального образования, определяют сроки консультаций, формы и виды индивидуальных заданий.

Проректор по учебной работе



М.П. Войтеховская

Проректор по нормативному обеспечению уставной деятельности




О.А. Швабауэр

Директор Департамента по общим и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Декан Факультета повышения квалификации и переподготовки кадров ТГПУ



Т.А. Прищепа

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец заявления для зачисления на обучение по программе профессиональной переподготовки по индивидуальному учебному плану

Ректору ТГПУ
В. В. Обухову

СОГЛАСОВАНО

Декан _____ / _____

Фамилия

Имя

Отчество

телефон, e-mail

Заявление

Прошу принять меня в ТГПУ на курсы профессиональной переподготовки по индивидуальному учебному плану по программе дополнительного профессионального образования _____ (____ часов), по направлению подготовки: код _____, направленность (профиль): _____ на внебюджетной основе.

В общежитии _____
нуждаюсь/не нуждаюсь

дата

подпись

Образец заявления для зачисления на обучение по программе повышения квалификации по индивидуальному учебному плану

Ректору ТГПУ
В. В. Обухову

СОГЛАСОВАНО

Декан _____ / _____

Фамилия

Имя

Отчество

телефон, e-mail

Заявление

Прошу зачислить меня в число слушателей курсов повышения квалификации по индивидуальному учебному плану по программе дополнительного профессионального образования _____ (____ час.) на базе основной профессиональной образовательной программы: направление подготовки _____ профиль _____ с «____» _____ 201__ г. по «____» _____ 201__ г. на внебюджетной основе.

дата

подпись

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)**

Индивидуальный график обучения

Наименование программы (____ часов)

для слушателя _____

срок обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Название дисциплины	Объем часов	Часы консультаций	Часы самостоятельной работы	Форма контроля	Ф.И.О. преподавателя	Срок освоения дисциплины
<i>1 сессия</i>							
<i>с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.</i>							
1.							до _____ 20__ г.
2.							до _____ 20__ г.
...							
<i>2 сессия</i>							
<i>с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.</i>							
9.							
10.							

Подготовка к итоговой аттестации

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

<i>Итоговая аттестация</i> в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	Итоговый экзамен « <i>Название экзамена</i> » или итоговая аттестационная работа
---------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

Согласовано: Декан _____

Фамилия И.О

Ознакомлен: Слушатель _____

Фамилия И.О.

Документ подготовил: должность _____ И.О. Фамилия (телефон)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

Ведомость
 на сдачу (экзамена, зачета)

По дисциплине _____

Разрешается сдача _____ до « _____ » _____ 20 г.
 Указать: зачет или экзамен

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка	Подпись преподавателя

« _____ » _____ 20 г.

Преподаватель _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Томский государственный педагогический университет»
 (ТГПУ)
Учебная карточка слушателя

1. _____ (фамилия) 2. _____ (имя) 3. _____ (отчество – при наличии) 4. _____ (образование: учебное заведение, год окончания) _____ _____ _____ _____ 5. _____ (домашний адрес, контактные телефоны) _____ _____ _____ _____	6. Зачисление в университет на очную, очно-заочную, заочную (подчеркнуть) форму обучения Приказ № _____ от _____ 20__ г. 7. Период обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. 8. Факультет/Институт: _____ <u>УКАЗАТЬ</u> 9. Программа дополнительного профессионального образования: <u>УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ</u> _____ _____ на базе направления подготовки / специальности: _____ направленность(-и) (профиль(-и)) (специализация): <u>УКАЗАТЬ</u> _____ _____
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10.

Результаты прохождения промежуточной аттестации
 (раздел заполняется на основании зачетных и экзаменационных ведомостей)

Наименование дисциплины	Общее количество часов	Форма контроля	
		Экзаменационная оценка	Отметка о зачете
.....	<i>хорошо</i>	
.....		
.....		<i>зачтено</i>
.....		
.....		
.....		

11. Практика (при наличии)

(раздел заполняется на основании зачетной / экзаменационной ведомости)

Вид практики	Место прохождения практики / в качестве кого работал	Общее количество часов	Оценка
<i>Производственная</i>	<i>Указать</i>	<i>258</i>	<i>хорошо</i>

12. Стажировка (при наличии)

(раздел заполняется на основании зачетной / экзаменационной ведомости)

Наименование предприятия, организации, учреждения	Продолжительность	Оценка
<i>Указать</i>	<i>Указать</i>	<i>хорошо</i>

--	--	--

13. Итоговая аттестация

(раздел заполняется на основании ведомости (протокола) по видам итоговой аттестации)

Учебный план по дополнительной профессиональной образовательной программе выполнен в полном объеме, слушатель допущен к ИА: приказ № _____ от _____ 20__ г.

Наименование итогового экзамена (раздел включается при наличии итогового (итогового междисциплинарного) экзамена в составе ИА)	Дата сдачи экзамена	Оценка

Итоговая аттестационная работа (раздел включается при наличии защиты итоговой аттестационной работы в составе ИА)

Тема _____

Дата защиты _____ 20__ г.

Оценка _____

14. Решением итоговой экзаменационной комиссии от _____ 20__ г. протокол № _____

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ПУНКТА 14 ДЛЯ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

предоставляется право на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

Выдан диплом о профессиональной переподготовке № _____, дата выдачи _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ПУНКТА 14 ДЛЯ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Выдано удостоверение о повышении квалификации № _____, дата выдачи _____ 20__ г.

15. Приказ об отчислении из числа слушателей № _____ от _____ 20__ г.

Декан факультета _____ (_____)/

Директор института _____ (_____)

М.П.