

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета ТГПУ,
ректор

А.Н. Макаренко



Принято Решением Ученого совета

ТГПУ

Протокол № 15

От «02» сентября 2019г.

М.П.

**Положение о зачете результатов обучения на онлайн-платформах по открытым
онлайн-курсам для программ дополнительного профессионального образования
(программам переподготовки) в Томском государственном педагогическом
университете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. N 1244 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499»);
- Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ТГПУ.

- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов в Томском государственном педагогическом университете, требования, предъявляемые к результатам обучения на онлайн-платформах по открытым онлайн-курсам, допускаемым к перезачету.
- 1.3. Под перезачетом понимается перенос отметки изученной учебной дисциплины (модуля), освоенной слушателем при обучении на онлайн-платформах по открытым онлайн-курсам. Перезачет учебной дисциплины (модуля) возможен, если название учебной дисциплины (модуля) из документа об обучении на онлайн-платформах по открытым онлайн-курсам совпадает с названием учебной дисциплины (модуля) рабочего учебного плана или индивидуального учебного плана осваиваемой программы дополнительного профессионального образования – программы профессиональной переподготовки.
- 1.4. Рассмотрение вопроса о перезачете учебной дисциплины (модуля) возможно только в том случае, если слушатель предоставляет подлинник документа (справка, сертификат), подтверждающий оценку результатов обучения на онлайн-платформе, количество освоенных зачетных единиц или академических часов, приложение к документу с указанием освоенных тематических разделов и результатов промежуточной аттестации по освоенным тематическим разделам, а также результатов итоговой аттестации.

2. Требования, предъявляемые к результатам обучения на онлайн-платформах по открытым онлайн-курсам, допускаемым к зачету

- 1.1. Описание онлайн-курса должно содержать следующую информацию: планируемые результаты обучения по курсу; трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или академических часах); освоенные тематические разделы и результаты промежуточной аттестации по освоенным тематическим разделам, результаты итоговой аттестации, процедуры оценки результатов обучения.
- 1.2. Содержание курса должно быть доступно под учетной записью обучающегося или находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления перезачета.
- 1.3. Документ должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал документ. Документ должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, рабочий учебный план или другие данные могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в документе).

3. Правила оформления зачета учебной дисциплины (модуля) по программам дополнительного профессионального образования (программам переподготовки), освоенных на открытых онлайн-курсах

- 3.1. Слушатель выбирает программу дополнительного профессионального образования из перечня программ, заявленных к реализации в ТГПУ, и пишет заявление о зачислении на выбранную программу с просьбой перезачесть ему те учебные дисциплины (модули), освоенные на онлайн-платформах по открытым онлайн-курсам, названия которых совпадают с названием учебных дисциплин

(модулей) рабочего учебного плана осваиваемой программы дополнительного профессионального образования (Приложение 1).

- 3.2. При оценке трудоемкости учебной работы обучающегося на онлайн-платформе, количество зачетных единиц или академических часов, указанное в представленном документе не должно быть меньше количества академических часов для учебной дисциплины (модуля) в учебном рабочем плане соответствующей программы профессиональной переподготовки.
- 3.3. В случае, если в документе по итогам обучения на онлайн-курсах стоит оценка (удовлетворительно, хорошо, отлично), а в рабочем учебном плане программы профессиональной переподготовки предусмотрен «зачет», то перезачет может быть осуществлен. В случае, если в документе по итогам обучения на онлайн-курсах стоит отметка «зачет», а в рабочем учебном плане программы профессиональной переподготовки предусмотрен экзамен, то перезачет не может быть осуществлен и слушатель должен освоить предлагаемый в ТГПУ учебный материал (лекции, задания и др.) по данной учебной дисциплине (модулю).
- 3.4. После согласования деканом факультета (директором института) поданного заявления, куратор программы (научный сотрудник, преподаватель) совместно со слушателем составляют индивидуальный график обучения (Приложение 2). Индивидуальный график и возможность перезачета учебных дисциплин (модулей) согласовывается с деканом факультета (директором института).
- 3.5. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых учебных дисциплин (модулей) с указанием трудоемкости учебных дисциплин (модулей), конкретных сроков промежуточной аттестации по ним (экзамены и зачеты). В индивидуальный график обучения, в соответствии с рабочим учебным планом осваиваемой программы профессиональной переподготовки, напротив согласованных для перезачета учебных дисциплин (модулей) переносится отметка из документа, полученного слушателем в процессе предшествующего обучения на онлайн-платформах по открытым онлайн-курсам. Индивидуальный график обучения составляется в 2-х экземплярах: один для слушателя, второй для куратора программы (индивидуальный график хранится в личном деле слушателя).
- 3.6. После согласования и утверждения индивидуального графика обучения издается приказ о зачислении слушателя на указанную в заявлении программу дополнительного профессионального образования.
- 3.7. По итогам обучения издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца по освоенной слушателем программе дополнительного профессионального образования – программе профессиональной переподготовки. Перезачтенные учебные дисциплины (модули) вносятся в приложение к диплому о профессиональной переподготовке наряду с освоенными дисциплинами в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи документов о квалификации по результатам освоения программ дополнительного профессионального образования.
- 3.8. При отчислении слушателя до завершения освоения программы дополнительного профессионального образования – программы профессиональной переподготовки (лицам, не прошедшим итоговой аттестации, не явившимся на итоговую аттестацию по неуважительной причине, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы

дополнительного профессионального образования и (или) отчисленным из Томского государственного педагогического университета), записи о перезачтенных учебных дисциплинах (модулях) в справки об обучении или о периоде обучения образца, установленного ТГПУ, вносятся согласно записям, внесенным в учебную карточку слушателя.

Проректор по нормативному
обеспечению уставной деятельности



О.А. Швабауэр

Проректор по учебной работе



М.П. Войтеховская

Директор Департамента по общим и
правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Директор Института непрерывного
образования ТГПУ



Т.А. Прищепа

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ

СОГЛАСОВАНО

Ректору ТГПУ
А.Н.Макаренко

Декан _____/_____

Заявление

Прошу принять меня в ТГПУ на курсы профессиональной переподготовки по
программе _____ дополнительного _____ профессионального _____ образования
_____ (_____ часов), направление подготовки: **код**
_____, направленность (профиль): _____ на
внебюджетной основе.

Прошу перезачесть из моего _____
(указывается название документа, полученного по итогам обучения на открытых он-лайн курсах)
следующие дисциплины (модули):

1. _____
2. _____
3. _____
-

Пример заполнения индивидуального графика

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ТГПУ)

Индивидуальный график обучения

Программа _____ (_____ часов)

для слушателя _____

срок обучения с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Название дисциплины	Объем часов	Объем часов консультаций, занятий	Объем часов самостоятельной работы	Форма контроля	Ф.И.О. преподавателя	Срок освоения дисциплины
<i>1 сессия</i> с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.							
1.	Психология	28	8	20	Экзамен: отлично	Выполняется перенос результата освоения из документа по итогам освоения открытого онлайн - курса	
2.	Педагогика	32	12	20	Зачет	Выполняется перенос результата освоения из документа по итогам освоения открытого онлайн-курса	
...							
<i>2 сессия (при наличии в учебном плане)</i> с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.							
9.							
10.							

Подготовка к итоговой аттестации

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

<i>Итоговая аттестация</i> в срок с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.	Итоговый экзамен « <i>Название экзамена</i> » или итоговая аттестационная работа
---	--

Согласовано: Декан _____

Фамилия И.О

Ознакомлен: Слушатель _____

Фамилия И.О.

Документ подготовил: должность _____ И.О. Фамилия (телефон)