

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
ТГПУ

В.В. Обухов

Принято Решением Ученого
совета ТГПУ

Протокол № 13

От « 21 » июля 2019г.

**Порядок идентификации слушателей, осваивающих программы
дополнительного профессионального образования с применением
дистанционных образовательных технологий, систем электронного обучения**

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила идентификации обучающихся, осваивающих программы дополнительного профессионального образования с применением дистанционных технологий, систем электронного обучения.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. N 1244 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499»);

- Порядком применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Томском государственном педагогическом университете.

1.3. Целью идентификации обучающихся, осваивающих программы дополнительного профессионального образования с применением дистанционных технологий, систем электронного обучения является необходимость препятствовать фальсификациям и подменам в процессе прохождения учебных занятий, форм промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Идентификация предусмотрена при прохождении слушателями учебных занятий и аттестаций, предусмотренных рабочим учебным планом программы, индивидуальным учебным планом.

1.5. Идентификация обучающихся, осваивающих программы дополнительного профессионального образования с применением дистанционных технологий, систем электронного обучения проводится с помощью следующих технологических подходов:

- непосредственное взаимодействие со слушателем на основе технологий видеоконференцсвязи, телекоммуникационной связи;
- удаленное наблюдение за ходом учебного процесса с использованием средств трансляции компьютера, на котором работает слушатель;
- создание индивидуальной учетной записи, которая содержит идентификатор (login) и пароль (password) слушателя для доступа к учебным материалам программы в личном кабинете;
- создание одноразовых учетных записей, которые содержат идентификатор (login) и пароль (password) для доступа к формам заполнения документов (заявления о зачислении для обучения по программе дополнительного профессионального образования, договора, согласия на обработку персональных данных).

2 Функционирование системы идентификации слушателей, осваивающих программы дополнительного профессионального образования с применением дистанционных технологий, систем электронного обучения

2.1 Идентификация слушателей при зачислении.

2.1.1 Слушатель находит на официальном сайте ТГПУ информацию о программе дополнительного профессионального образования, регистрируется непосредственно на целевом разделе сайта, где реализуется соответствующая программа дополнительного профессионального образования. При регистрации слушатель указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер телефона.

2.1.2. Куратор программы (научный сотрудник, преподаватель, специалист по учебно-методической работе) связывается со слушателем для уточнения времени для реализации сеанса видеоконференцсвязи. В процессе сеанса видеоконференцсвязи куратор получает от слушателя в устной форме подтверждение о желании обучаться по выбранной программе, уточняет условия реализации процесса обучения, отвечает на вопросы слушателя, просит показать первую страницу паспорта, проводит визуальный контроль личности слушателя.

2.1.3. Куратор программы генерирует одноразовую учетную запись, которая содержит идентификатор (login) и пароль (password) слушателя для доступа к формам заполнения документов (заявления о зачислении для обучения по программе дополнительного профессионального образования, договора, согласия на обработку персональных данных) и отправляет на указанный адрес электронной почты.

2.1.4. В целевой зоне сайта для заполнения документов слушатель может заполнить необходимые документы (заявление о зачислении для обучения по программе дополнительного профессионального образования, договор, согласие на обработку персональных данных). В заявлении слушатель в обязательном порядке указывает адрес электронной почты, который не должен меняться в процессе обучения.

2.1.5. Слушатель распечатывает необходимые документы, подписывает их, прикладывает копии необходимых документов (копии диплома о профессиональном образовании, копии документов (при необходимости) о смене фамилии в том случае, если диплом был выдан на другую фамилию), прикладывает фотографию и отправляет весь пакет документов на юридический почтовый адрес ТГПУ (634061, г. Томск, ул. Киевская, д. 60).

2.2. Идентификация слушателей в процессе прохождения учебных занятий и промежуточных аттестаций.

2.2.1. При получении пакета документов, куратор формирует личное дело, готовит приказ о зачислении, генерирует отличающуюся от той, что была указана в п. 2.1.3, индивидуальную учетную запись, которая содержит идентификатор (login) и пароль (password) слушателя для доступа к личному кабинету, в котором размещены учебные материалы, отправляет на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

2.2.2 Непосредственно на целевом сайте ТГПУ «Открытая образовательная среда» <https://opensystem.tspu.ru/>, где реализуется соответствующая программа дополнительного профессионального образования, куратор на основе фотографии формируется «цифровой визуальный образ» обучающегося. Визуальный образ позволит каждому преподавателю, при необходимости проведения консультаций, занятий в режиме видеоконференцсвязи идентифицировать каждого обучающегося на всех этапах обучения.

2.2.3. Куратор формирует электронное академическое досье «Дневник обучения», куда вносит результаты учебных достижений слушателя. Результаты выполнения учебного плана, фиксация результатов учебной работы осуществляется непосредственно куратором, результаты не могут быть изменены или внесены ~~с клавиатуры компьютера~~ непосредственно слушателем.

2.2.4. Коллективные виды занятий (коллективный тренинг, выполнение совместной работы, консультации) предусматривают визуальную идентификацию личности слушателя преподавателем с помощью визуальных образов или непосредственное взаимодействие со слушателями в режиме видеоконференцсвязи, телекоммуникационной связи.

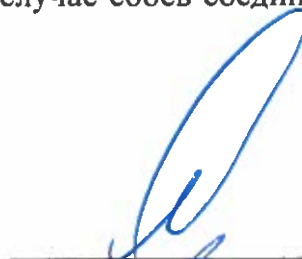
2.3. Идентификация слушателей в процессе прохождения итоговой аттестации.

2.3.1. При проведении итоговой аттестации связь со слушателем осуществляется при помощи средств телекоммуникации, видеоконференцсвязи.

2.3.2. Технологическое обеспечение проведения итоговой аттестации в ТГПУ, взаимодействие между участниками (членами итоговой экзаменационной комиссии, учебно-вспомогательным персоналом и слушателями) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе лицензионного программного продукта TrueConf Client, интегрированного с системой дистанционного обучения Moodle.

2.3.3. Для проведения итоговой аттестации в ТГПУ оснащается помещение с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за слушателем, видеозапись аттестационных испытаний; возможность обмена всех участников сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации слушателями презентационных материалов. При проведении итоговой аттестации также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

Первый проректор



А.Н. Макаренко

Проректор по учебной работе



М.П. Войтеховская

Проректор по нормативному
обеспечению уставной деятельности



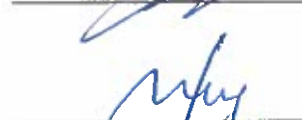
О.А. Швабауэр

Директор Департамента по общим и
правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Директор Института непрерывного
образования ТГПУ



Т.А. Прищепа