

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

П Р И К А З

28.12.2015

49-04/8

На основании решения Ученого совета ТГПУ от 28.12.2015 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

утвердить Правила приема для обучения по дополнительным программам профессиональной переподготовки.

Ректор



В.В. Обухов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Ученого совета ТГПУ,
ректор
В.В. Обухов
принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
2015 г.
протокол № 4



ПРАВИЛА ПРИЕМА

для обучения по дополнительным программам профессиональной переподготовки

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный педагогический университет» (далее - ТГПУ) для обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (далее - Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499. Устава ТГПУ.

1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования, порядок зачисления для обучения на Факультете повышения квалификации и переподготовки кадров ТГПУ (далее - ФПКиПК) и других факультетов ТГПУ, реализующих дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки для получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

1.3. Прием лиц в ТГПУ для обучения по программам профессиональной переподготовки осуществляется на основе договоров, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). Стоимость обучения по программам профессиональной переподготовки утверждается приказом ректора ТГПУ.

1.4. Прием лиц для обучения по программам профессиональной переподготовки ведется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

1.5. Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются договором об оказании платных образовательных услуг.

2. Организация приема слушателей для обучения по программам профессиональной переподготовки

2.1. На обучение по программам профессиональной переподготовки принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование, наличие образовательного уровня которых подтверждено документом государственного образца об уровне образования и о квалификации. Иностранцы подтверждают свой уровень образования документом иностранного государства об образовании и о квалификации, в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ. На обучение по программам профессиональной переподготовки принимаются также лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование, обучение которых подтверждено справкой об обучении.

2.2. С целью информирования слушателей о формах, условиях обучения по программам профессиональной переподготовки, на сайте ТГПУ (<http://www.tspu.edu.ru>), на сайте ФПКиПК (<http://fpk.tspu.edu.ru>) размещается следующая информация:

- условия реализации программ профессиональной переподготовки;
- учебные планы программ профессиональной переподготовки;
- правила приема слушателей для обучения по программам профессиональной переподготовки;
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- образцы документов о квалификации с приложениями;
- положение об итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.3. Для зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки слушатель предоставляет следующие документы:

- заполненное и подписанное заявление о зачислении на обучение с указанием наименования программы переподготовки;
- заполненный и подписанный договор об оказании платных образовательных услуг (в трех экземплярах);
- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца о высшем образовании, или документ установленного образца о среднем профессиональном образовании, или полученный до вступления в силу Федерального закона «Об образовании в

Российской Федерации» документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, в котором есть запись о получении среднего (полного) общего образования (оригинал или копия);

– документ об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости) (оригинал или копия);

– 2 фотографии размером 3 x 4;

– заполненное и подписанное согласие на сбор, обработку персональных данных.

2.4. Организационное обеспечение приема в ТГПУ для обучения по программам профессиональной переподготовки (в том числе организация приема документов от поступающих) осуществляется Отделом сопровождения профессиональной переподготовки ФПКиПК ТГПУ, полномочия и порядок деятельности которого определяются Положением об Отделе сопровождения профессиональной переподготовки и должностными инструкциями работников.

2.5. Слушатели вправе направить документы о зачислении на программу профессиональной переподготовки по почте. Форма заявления о приеме для обучения по программе профессиональной переподготовки размещена на официальном сайте ТГПУ (<http://www.tspu.edu.ru/povkval/perepodgotovka>). Слушателю, направившему документы по почте, необходимо предоставить полный комплект оригиналов документов согласно п. 2.3 Правил приема.

2.6. Слушатели вправе направить документы о зачислении на программу профессиональной переподготовки в электронно-цифровой форме. В этом случае слушатель направляет на электронный адрес Отдела сопровождения профессиональной переподготовки (fpk@tspu.edu.ru) электронное письмо с прикрепленной заполненной формой заявления. Форма заявления о приеме размещена на официальном сайте ТГПУ (<http://www.tspu.edu.ru/povkval/perepodgotovka>). На указанный слушателем электронный адрес будет выслано электронное уведомление о получении заявления и перечень всех необходимых документов, которые слушатель должен предоставить. Слушателю, направившему заявление о приеме в электронно-цифровой форме необходимо предоставить полный комплект оригиналов документов согласно п. 2.3 Правил приема.

2.7. Слушатели вправе направить документы о зачислении на программу профессиональной переподготовки, предоставив соответствующие полномочия своему доверенному лицу. Слушателю, направившему документы через своего доверенного лица, необходимо предоставить полный комплект оригиналов документов согласно п. 2.3 Правил приема.

2.8. На каждого слушателя формируется личное дело, в котором хранятся представленные слушателем документы (копии документов), а также документы и материалы, оформленные по результатам реализации процесса обучения по выбранной слушателем программе профессиональной переподготовки.

2.9. Слушателям, которые будут обучаться по программам профессиональной переподготовки, реализуемым по заочной форме обучения с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в полном объеме, после получения всех документов предоставляется доступ в систему

электронного обучения ТГПУ «Открытая образовательная среда» (<http://opensystem.tspu.ru/>), где сам процесс обучения реализуется согласно утвержденного Порядка применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и Положения об итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3. Условия приема иностранных граждан на обучение по программам профессиональной переподготовки

3.1. При подаче заявления о приеме в ТГПУ для обучения по программам профессиональной переподготовки иностранный гражданин предоставляет:

- заполненное и подписанное заявление о приеме;
- заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, свидетельство о признании иностранного образования;
- заполненный и подписанный договор об оказании платных образовательных услуг в 3 (трех) экземплярах;
- две фотографии размером 3 x 4.

3.2. Заявление о приеме на обучение, согласие на обработку персональных данных и договор об оказании платных образовательных услуг представляются на русском языке. Все остальные необходимые документы, заполненные на иностранном языке, предоставляются в переводе на русский язык, заверенном нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании). Фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность, гражданство.

Проректор по непрерывному образованию и работе с регионами




М.П. Войтеховская

Проректор по нормативному обеспечению уставной деятельности




О.А. Швабаев

Директор Департамента по общим и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Декан факультета повышения квалификации и переподготовки кадров



Т.А. Прищепа